

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.1. Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

## 2. Задачи практики

Цель производственной (проектно-технологической) практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи производственной (проектно-технологической) практики направлены на закрепление умений и навыков применений технологий государственного и муниципального управления:

- исследование состояния сферы, в которой действует орган / организация;
- обзор технологий регулирования сферы, в которой действует орган / организация.

## 3. Формы и места проведения практики

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации основных направлений государственной политики с учетом исторического опыта, традиций и моделей публичного управления
ПК-2	Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
ПК-4	Способен применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления
ПК-6	Способен использовать современные методы, технологии и инструменты развития и продвижения территорий, участвовать в деятельности по развитию и продвижению территорий
ПК-7	Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций
ПК-8	Способен осуществлять организационное обеспечение служебной деятельности руководителей и специалистов, вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	коммерческих организациях

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации основных направлений государственной политики с учетом исторического опыта, традиций и моделей публичного управления	У. Уметь разрабатывать направления государственной политики с учетом исторического опыта России Н. Владеть навыками разработки основных направлений государственной политики с учетом исторического опыта России
ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	У. Уметь определять приоритеты деятельности органов государственного управления в России У. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками разработки основных направлений деятельности органов государственного управления в России Н. Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления
ПК-4 Способен применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления	У. Уметь применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора методов и инструментов управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления
ПК-6 Способен использовать современные методы, технологии и инструменты развития и продвижения территорий, участвовать в деятельности по развитию и продвижению территорий	У. Уметь применять современные теории, методы, технологии и инструменты развития и продвижения территорий Н. Владеть навыками разработки, анализа и оценки основных направлений, выбора методов, технологий и инструментов развития и продвижения территорий
ПК-7 Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	У. Уметь применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций Н. Владеть навыком выбора релевантных методов и инструментов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций
ПК-8 Способен осуществлять организационное обеспечение служебной деятельности руководителей и специалистов,	У. Уметь применять принципы, методы и инструменты обеспечения служебной деятельности руководителей и специалистов Н. Владеть навыками ведения делопроизводства и

Компетенция	Формируемые УНы
вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	документооборота в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Планирование работы	1.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		1.2. Составление списка информационных источников по исследуемой тематике	Раздел отчета
2	Проведение работы	2.1. Характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация, проблем и тенденций развития данной сферы	Раздел отчета
		2.2. Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация	Раздел отчета
		2.3. Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в которой действует орган / организация	Раздел отчета
		2.4. Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта)	Раздел отчета
3	Подготовка отчета по результатам прохождения практики	3.1. Написание Введения и Заключения, составление Списка использованных источников	Отчет
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	4.1. Соблюдение требований к основному тексту	Доклад, сообщение
		4.2. Соблюдение требований к оформлению	Доклад, сообщение

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Планирование работы	ПК-4	У. Уметь применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора методов и инструментов управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления	1.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы	соответствие индивидуального задания программе практики (5)
		ПК-8	У. Уметь применять принципы, методы и инструменты обеспечения служебной деятельности руководителей и специалистов Н. Владеть навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	1.2. Составление списка информационных источников по исследуемой тематике. Этап: планирование работы	полнота охвата информационных источников и правильность оформления списка (5)
2	Проведение работы	ПК-7	У. Уметь применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций Н. Владеть навыком выбора релевантных методов и инструментов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	2.1. Характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация, проблем и тенденций развития данной сферы. Этап: проведение работы.	качество проведенного анализа состояния сферы (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			среды, деятельности органов публичного управления, организаций		
		ПК-2	У.Уметь определять приоритеты деятельности органов государственного управления в России Н.Владеть навыками разработки основных направлений деятельности органов государственного управления в России	2.2. Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация. Этап: проведение работы.	качество проведенного анализа системы регулирования (15)
		ПК-6	У.Уметь применять современные теории, методы, технологии и инструменты развития и продвижения территорий Н.Владеть навыками разработки, анализа и оценки основных направлений, выбора методов, технологий и инструментов развития и продвижения территорий	2.3. Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в которой действует орган / организация. Этап: проведение работы.	полнота проведенного анализа мер государственного регулирования (10)
		ПК-1	У.Уметь разрабатывать направления государственной политики с учетом исторического опыта России Н.Владеть навыками разработки основных направлений государственной политики с учетом исторического опыта России	2.4. Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта). Этап: проведение работы.	подбор примеров. релевантный месту прохождения практики (10)
3	Подготовка отчета по результатам прохождения практики	ПК-8	У.Уметь применять принципы, методы и инструменты обеспечения служебной деятельности руководителей и специалистов Н.Владеть навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	3.1. Написание Введения и Заключения, составление Списка использованных источников. Этап: подготовка отчета.	качество составления отчета, написания введения и заключения, полнота списка источников (20)
4	Оформление отчета по результатам прохождения	ПК-2	У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере	4.1. Соблюдение требований к основному тексту. Этап: оформление отчета.	качество отчета, соответствие названий и содержания

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	практики		публичного управления Н. Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления		параграфов, наличие таблиц, рисунков (10)
		ПК-2	У. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления	4.2. Соблюдение требований к оформлению. Этап: оформление отчета.	корректность соблюдения требований в оформлении, отсутствие ошибок (10)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 2.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.
2. [Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
3. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \[Электронный ресурс\]: учебник/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

### б) дополнительная литература:

1. Василенко И. А. Ирина Алексеевна Государственное и муниципальное управление. учебник для бакалавров. рек. УМО по клас. унив. образованию. 5-е изд., перераб. и доп./ И. А. Василенко.- М.: Юрайт, 2013.-495 с.
2. Яновский В. В. Валерий Витальевич, Кирсанов С. А. Сергей Алексеевич Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО вузов по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2013.-200 с.
3. [Аксянова, А. В. Статистические методы в экономике и управлении : практикум / А. В. Аксянова, Д. Н. Валеева, И. С. Владимирова. — Казань : Казанский национальный](#)



исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2531-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100614.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с. — 978-5-238-02419-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра государственного управления и управления человеческими  
ресурсами

**Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

### Производственная практика (проектно-технологическая практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

#### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

#### Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_  
Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: соответствие индивидуального задания программе практики.	5	
2	1.2. Составление списка информационных источников по исследуемой тематике. Этап: планирование работы. Критерий: полнота охвата информационных источников и правильность оформления списка.	5	
3	2.1. Характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация, проблем и тенденций развития данной сферы. Этап: проведение работы. Критерий: качество проведенного анализа состояния сферы.	15	
4	2.2. Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация. Этап: проведение работы. Критерий: качество проведенного анализа системы регулирования.	15	
5	2.3. Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в которой действует орган / организация. Этап: проведение работы. Критерий: полнота проведенного анализа мер государственного регулирования.	10	
6	2.4. Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта). Этап: проведение работы. Критерий: подбор примеров, релевантный месту прохождения практики.	10	
7	3.1. Написание Введения и Заключение, составление Списка использованных источников. Этап: подготовка отчета. Критерий: качество составления отчета, написания введения и заключения, полнота списка источников.	20	
8	4.1. Соблюдение требований к основному тексту. Этап: оформление отчета. Критерий: качество отчета, соответствие названий и содержания параграфов, наличие таблиц, рисунков.	10	
9	4.2. Соблюдение требований к оформлению. Этап: оформление отчета. Критерий: корректность соблюдения требований в оформлении, отсутствие ошибок.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Структура отчета по производственной практике (проектно-технологической практике)

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в оглавление и общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в оглавление и общую нумерацию)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ, В КОТОРОЙ  
ДЕЙСТВУЕТ ОРГАН / ОРГАНИЗАЦИЯ (УТОЧНИТЬ СФЕРУ)

1.1. Характеристика состояния сферы, в которой действует орган /  
организация, проблем и тенденций ее развития

1.2. Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой  
действует орган / организация

2. ОБЗОР ТЕХНОЛОГИЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ СФЕРЫ, В КОТОРОЙ  
ДЕЙСТВУЕТ ОРГАН / ОРГАНИЗАЦИЯ (УТОЧНИТЬ СФЕРУ)

2.1. Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в  
которой действует орган / организация

2.2. Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в  
оглавление и общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в  
оглавление и общую нумерацию)

*В тексте отчета по практике каждый раздел (кроме подразделов), а  
также введение, заключение, список использованных источников,  
приложения – начинаются с новой страницы.*

## **Содержание разделов и параграфов отчета по производственной практике (проектно-технологической практике)**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика (проектно-технологическая) является одним из важных элементов учебного процесса и способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению использовать современные технологии государственного и муниципального управления. Основными принципом проведения производственной практики (проектно-технологической) являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

Место практики: ... (указать место практики во соответствии с приказом на практику).

Цель производственной практики (проектно-технологической) — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики направлены на закрепление умений и навыков применений технологий государственного и муниципального управления:

- исследование состояния сферы, в которой действует орган / организация (уточнить сферу);
- обзор технологий регулирования сферы, в которой действует орган / организация (уточнить сферу).

Основные источники данных:

- официальный сайт;
- нормативно-правовая база деятельности;
- данные официальной статистики;
- открытые данные о деятельности.

## **1. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ (УТОЧНИТЬ СФЕРУ)**

### **1.1. Характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация, проблем и тенденций развития данной сферы<sup>1</sup>**

Параграф содержит информацию о состоянии сферы, в которой действует орган / организация — место прохождения практики. Приводятся статистические данные о состоянии этой сферы, характеризующие динамику основных социально-экономических показателей в виде таблиц и графиков. Шаблон представлен в табл. 1.1.

Таблица 1.1

#### **Динамика показателей ...**

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	2020

По наиболее значимым показателям, проводится анализ изменения их динамики, расчеты показателей изменения интенсивности во времени и средних величин рядов динамики. Вариант представления расчета представлен в табл. 1.2.

Таблица 1.2

#### **Анализ динамики изменения показателя ...**

Год	Значение показатель	Абсолютный прирост		Тем проста		Темп прироста	
		цеп.	баз.	цеп.	баз.	цеп.	баз.

При необходимости, приводятся рисунки и графики.

По каждой таблице и графику должны быть сделаны выводы.

### **1.2. Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация**

Параграф содержит анализ системы государственного управления в исследуемой сфере, структуры и порядка взаимодействия регулирующих

---

<sup>1</sup> В разделе 2 отчета обязательно наличие таблиц, рисунков

органы. Приводится перечень и основные положения действующих нормативно-правовых актов в этой сфере.

## **2. ОБЗОР ТЕХНОЛОГИЙ РЕГУЛИРОВАНИЯ СФЕРЫ (УТОЧНИТЬ СФЕРУ)**

### **2.1. Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в которой действует орган / организация**

Проводится обзор и анализ мер государственного регулирования исследуемой сферы.

### **2.2. Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере**

Параграф содержит примеры отечественный и зарубежного опыта применения практик регулирования исследуемой сферы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Цель производственной практики (проектно-технологической) — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики направлены на закрепление умений и навыков применений технологий государственного и муниципального управления:

- исследование состояния сферы, в которой действует орган / организация (уточнить сферу);
- обзор технологий регулирования сферы, в которой действует орган / организация (уточнить сферу).

В ходе прохождения производственной (проектно-технологической) практики был сделана характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация — место прохождения практики, который показал, что ... .

Проведенный анализ системы государственного регулирования сферы показал, что ... и позволил сделать выводы о том, что... .

Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в

которой действует орган / организация показал ... .

Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере позволил выявить ... (сделать общие выводы по разделам отчета).

В ходе прохождения практики были закреплены полученные теоретические знания, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как принятие и исполнение государственных решений, теория организации, региональная экономика (написать по каким именно дисциплинам).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по производственной практике (проектно-технологической)

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Планирование работы</b>		
1.1	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
1.2	Составление списка информационных источников по исследуемой тематике	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Проведение работы</b>		
2.1	Характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация, проблем и тенденций развития данной сферы	До 15
2.2	Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация (включая правовое регулирование, систему органов регулирования)	До 15
2.3	Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в которой действует орган / организация	До 10
2.4	Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта)	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 50</b>
<b>3. Подготовка отчета по практике</b>		
3.1	Написание Введения и Заключения, составление Списка использованных источников	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>4. Оформление отчета по практике</b>		
4.1	Соблюдение требований к основному тексту (соответствие названий и содержания параграфов, наличие таблиц, рисунков)	До 10
4.2	Соблюдение требований к оформлению	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
		<b>Итого</b>
		<b>До 100</b>

#### П.1.1 Разработка проекта индивидуального задания

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

#### П.1.2 Составление списка информационных источников по исследуемой тематике

**5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся использовал более 20 источников и правильно оформил список используемых источников;

**4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся использовал 10-20 источников и правильно оформил список используемых источников;

**3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 10 источников, список используемых источников оформлен с замечаниями;

**1-2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 5 источников, список используемых источников оформлен с грубыми ошибками.

## **П.2.1 Характеристика состояния сферы, в которой действует орган / организация, проблем и тенденций развития данной сферы**

**13-15 баллов** выставляется в случае комплексного анализа состояния сферы, в которой действует орган / организации с использованием широкого спектра методов количественного и качественного анализа, в том числе статистических методов, методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных средств визуализации, сделаны обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

**11-12 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе статистических методов, методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

**9-10 баллов** выставляется в случае, если анализ состояния сферы, в которой действует орган / организация содержит достаточные сведения для формулирования выводов по результатам анализа, которые в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с неверным выбором методики для анализа, непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**1-8 баллов** выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о состоянии сферы, в которой действует орган / организация, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

## **П.2.2 Анализ системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация (включая правовое регулирование, систему органов регулирования)**

**13-15 баллов** выставляется в случае комплексного анализа системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования, с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности системы регулирования, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт функционирования систем регулирования в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым системам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

**11-12 баллов** выставляется в случае комплексного анализа системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности системы регулирования, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт функционирования систем регулирования в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым системам, при этом значительная часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

**9-10 балла** выставляется в случае комплексного анализа системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования по развитию сферы, относящейся к

компетенции органа / организации с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**1-8 баллов** выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о мерах, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

### **П.2.3 Анализ мер государственного регулирования по развитию сферы, в которой действует орган / организация**

**8-10 баллов** выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

**5-7 баллов** выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых мер, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт реализации мер в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым мерам, при этом часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

**3-4 балла** выставляется в случае комплексного анализа мер, принимаемых органом/организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**1-2 балла** выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о мерах, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

### **П.2.4 Обзор примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта)**

**8-10 баллов** выставляется в случае исчерпывающего обзора примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта), с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых практик, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, дает личные оценки анализируемым практикам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

**5-7 баллов** выставляется в случае полного обзора примеров лучших практик в анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта), с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности анализируемых практик, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, дает личные оценки анализируемым практикам, при этом часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

**3-4 балла** выставляется в случае достаточного обзора примеров лучших практик в



анализируемой сфере (зарубежного, отечественного опыта), с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых практик, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**1-2 балла** выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о практиках в анализируемой сфере в которой действует орган / организация, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

### **П.3.1 Написание Введения и Заключения, составление Списка использованных источников**

**18-20 баллов** выставляется, если корректно написаны введение и заключение, они полностью отражают содержание отчета, список источников полон и корректно оформлен (91-100%);

**15-17 баллов** выставляется, если достаточно корректно написаны введение и заключение, они в основном отражают содержание отчета, список источников достаточен и корректно оформлен;

**12-14 баллов** выставляется, если в нужном объеме написаны введение и заключение, они в основном отражают содержание отчета, список источников корректно оформлен;

**1-11 баллов** выставляется, если в отдельных элементах текста отчета присутствуют грубые нарушения.

### **П.4.1 Соблюдение требований к основному тексту**

**9-10 баллов** выставляется за грамотно составленный текст, написанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**7-8 балла** выставляется за хорошо структурированный текст, написанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует содержанию практики;

**6 баллов** выставляется в случае, когда текст недостаточно структурирован, содержание параграфов не в полной мере соответствует их названиям;

**1-5 баллов** ставится, если текст плохо структурирован, представляет собой просто набор утверждений;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия текста отчета.

### **П.4.2 Соблюдение требований к оформлению**

**9-10 баллов** выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

**7-8 баллов** выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**5-6 баллов** выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**1-4 балла** выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета

присутствуют грубые нарушения;

**0 баллов** выставляется в случае некорректно оформленного отчета.